

Procédure - Création d'un écran dans le logiciel AQ Manager Full Web

1. Important

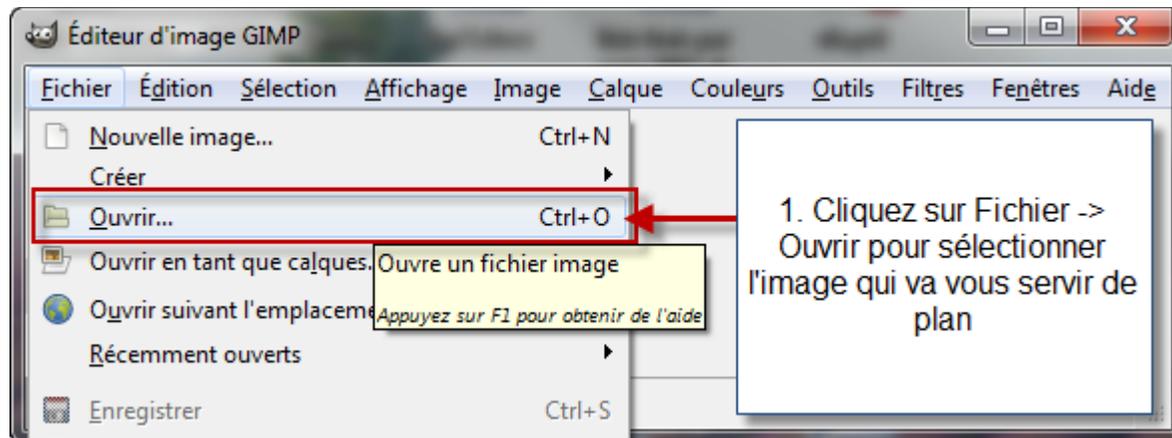
Il faut nommer le fichier Image et le fichier map sans espace (remplacer les espace par _)

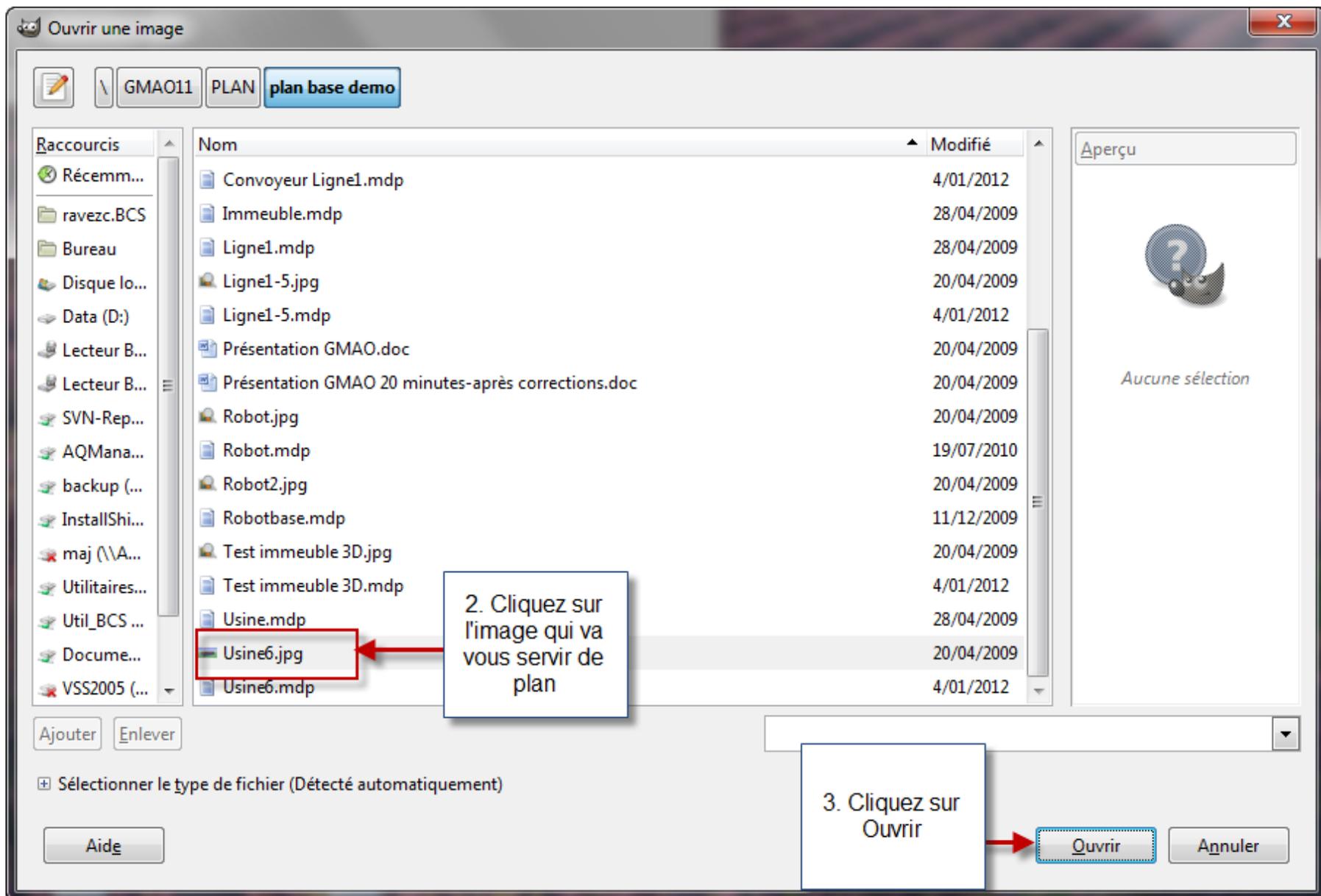
Ex. : Menu _GammeAnalyses_22062012.map et Menu _GammeAnalyses_22062012.png

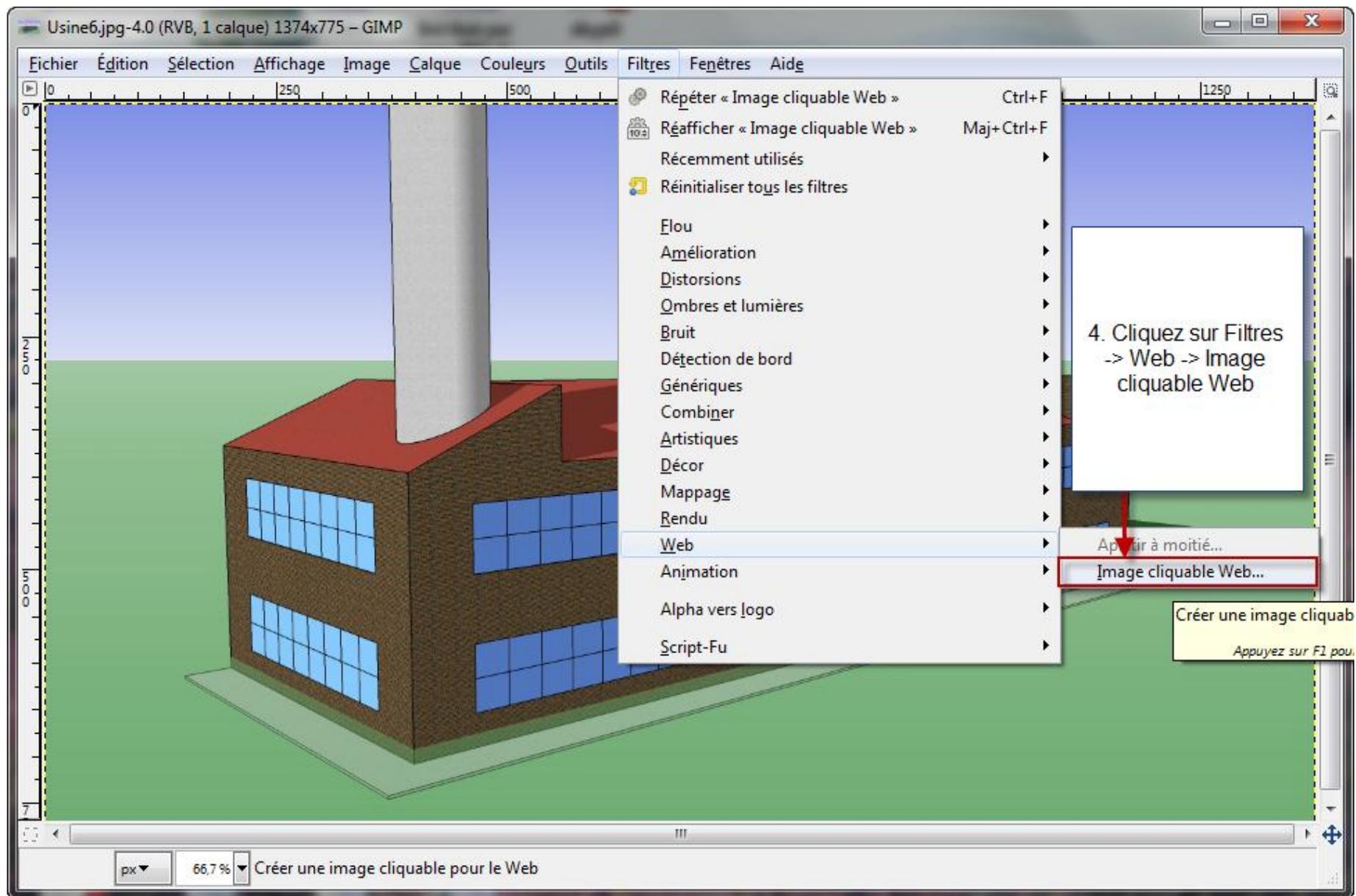
2. Création du fichier contenant les zones cliquables (fichier .map)

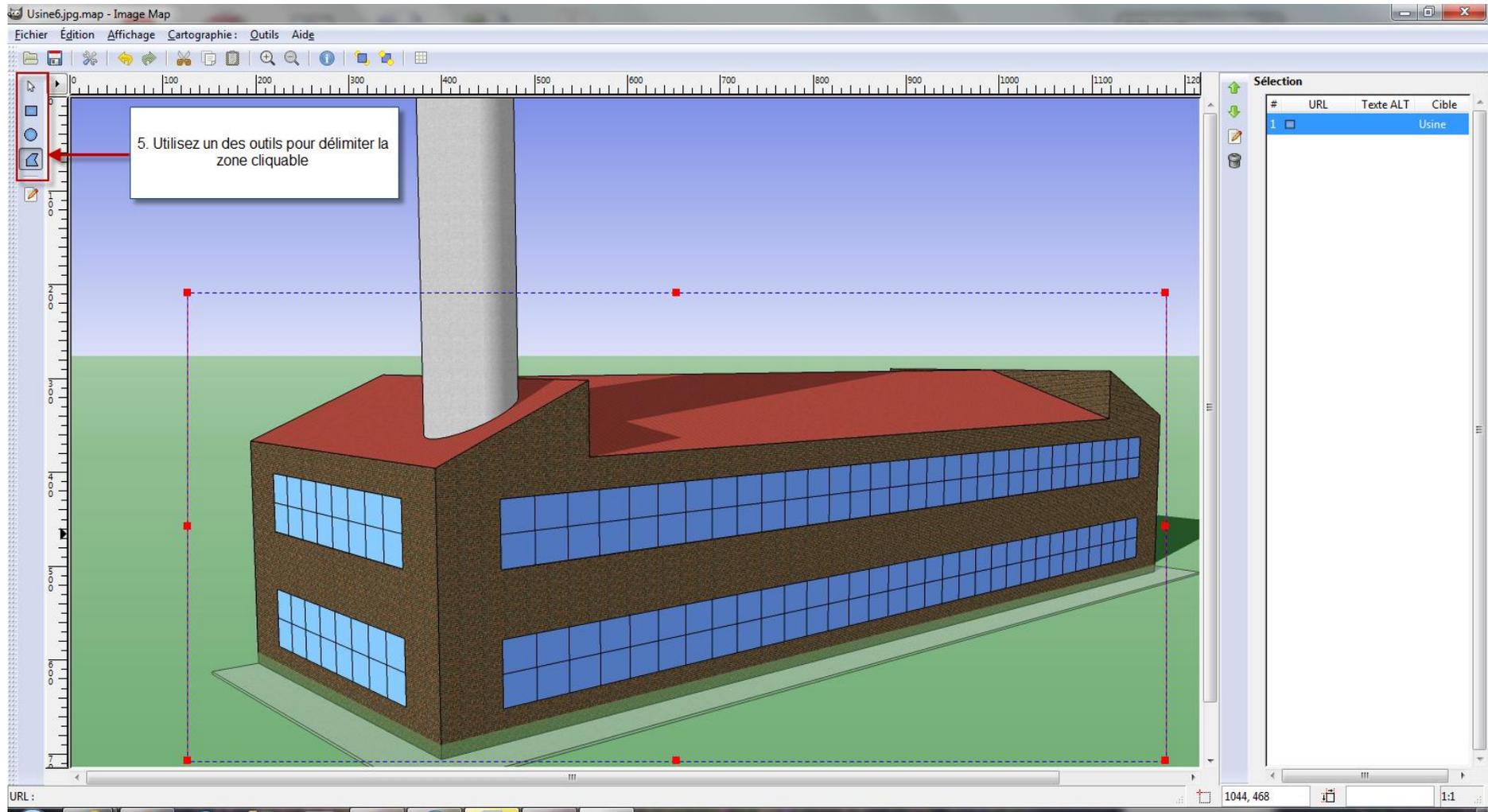
Télécharger le logiciel GIMP.

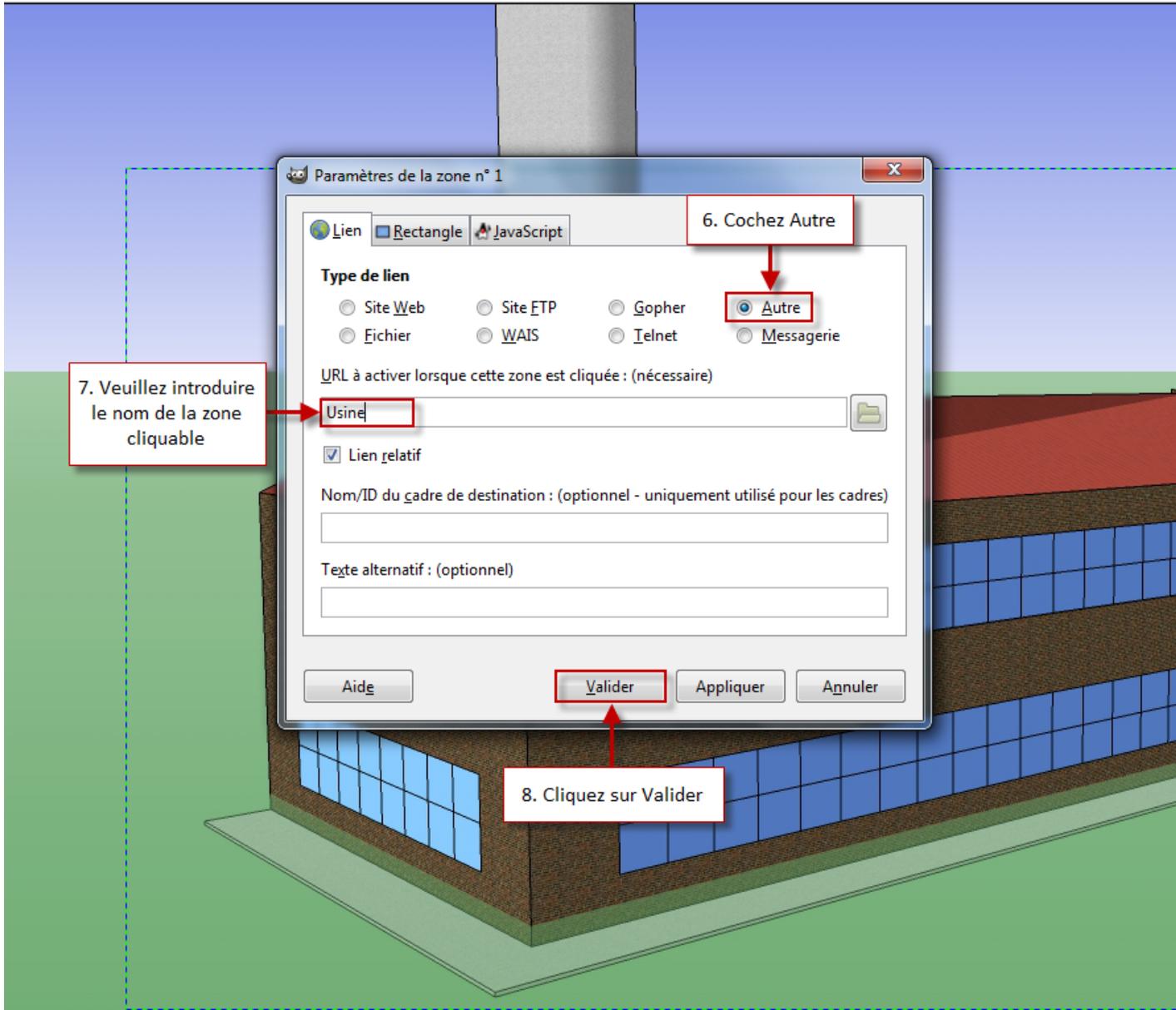
Dans Gimp,

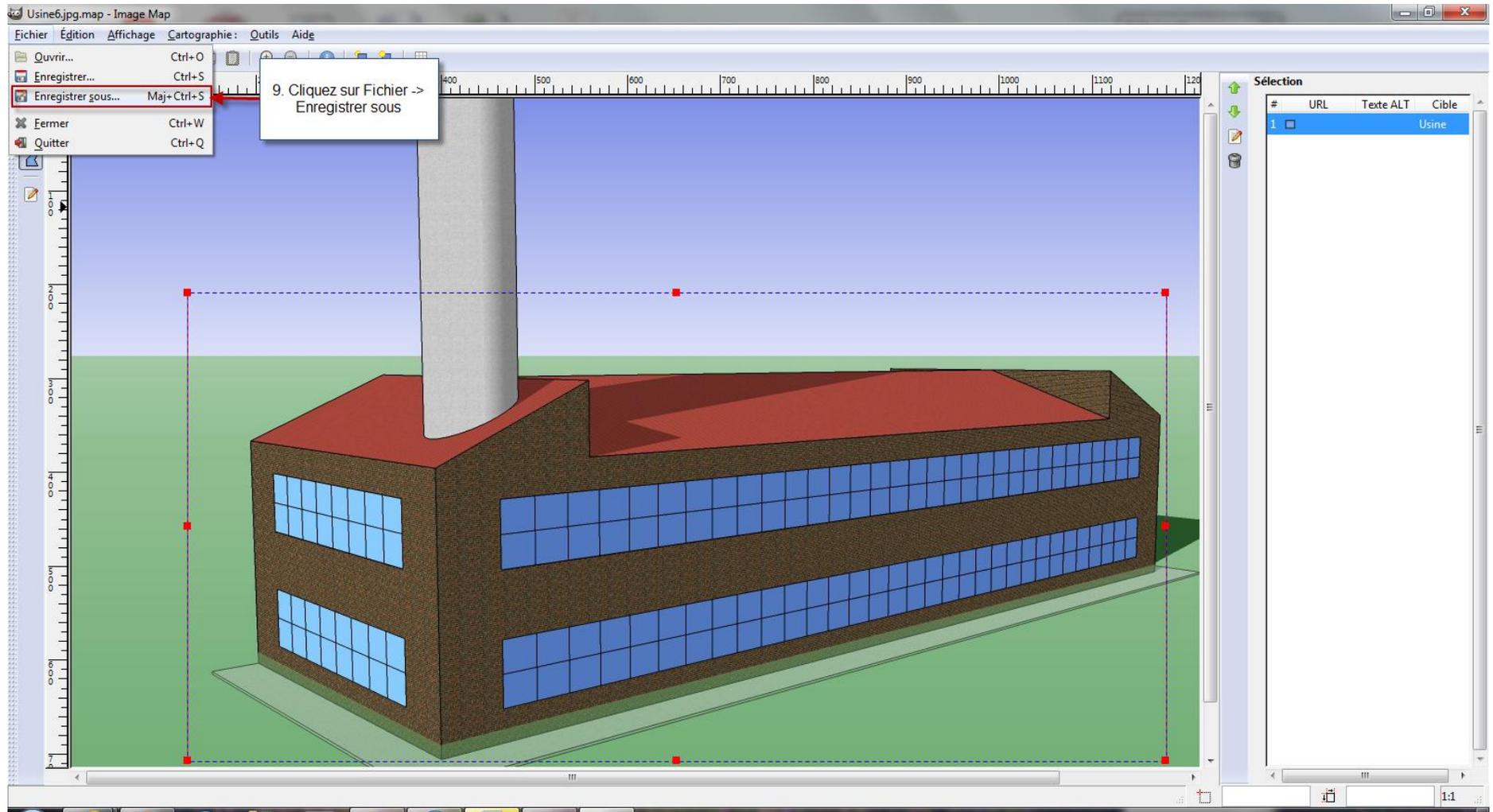


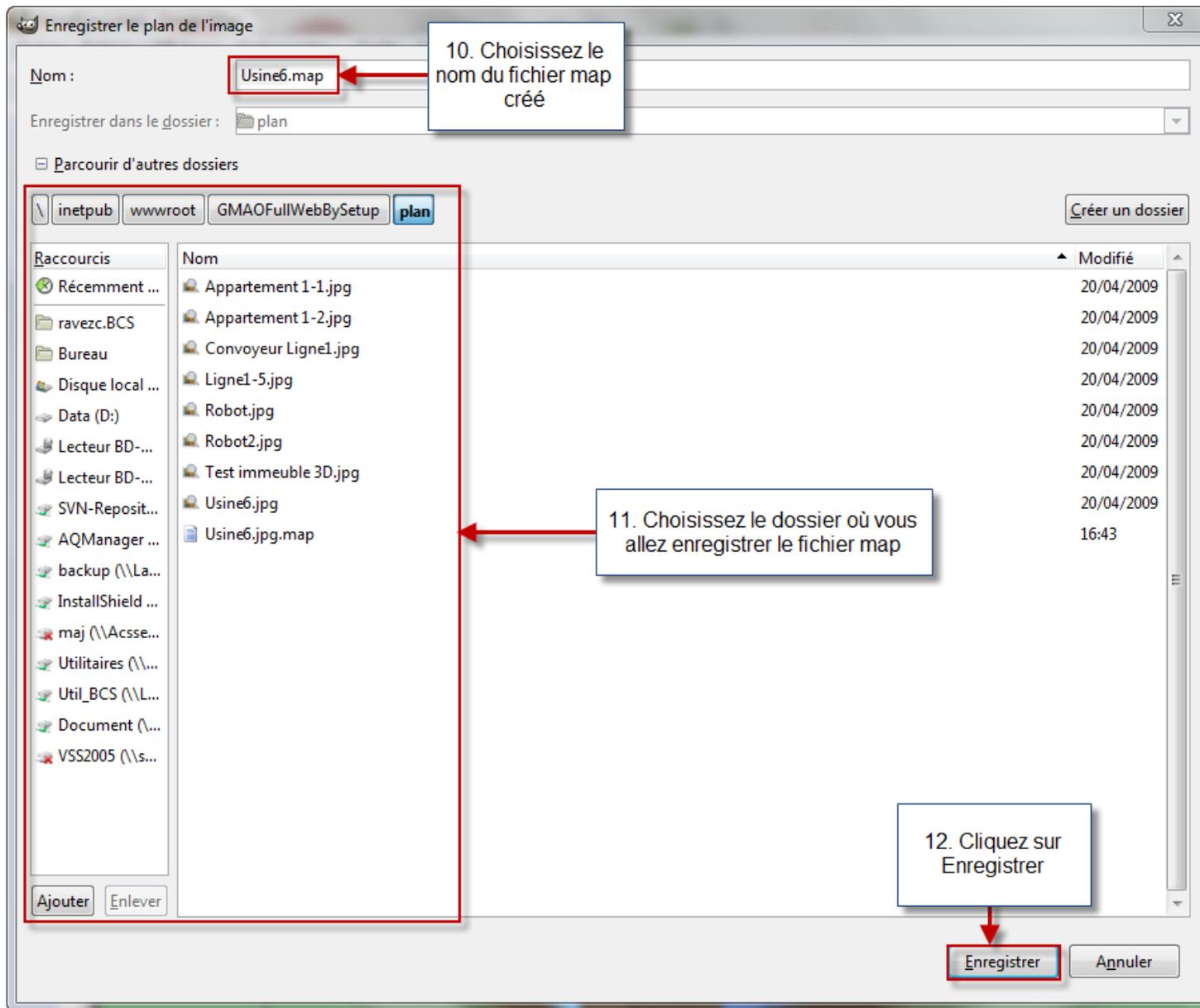












3. Création d'un écran

a. Dans AQ Manager Full Web

AQ Manager Full Web

Menu Paramètres

Utilisateur : Administrateur (administrateur) - [Icons]

Paramètres

Ecrans (highlighted with a red box and arrow)

Fonctions

Rapports

Modules

Sites / Langues

Sécurité & Droits

Workflows

- Ordres de travail
- Menu Commandes
- Menu Tables
- Synthèse travaux
- Menu Techniciens
- Menu Demandeurs
- Menu Statistiques
- Menu Lims

1. Cliquez sur Ecrans dans le Menu Paramètres

Ecrans

Utilisateur : Administrateur (administrateur) -

Page Tout Ecrans Exporter

Glisser un entête de colonne ici pour regrouper sur cette colonne

2. Cliquez sur Nouveau

	Adresse clients	Groupe	Accessible	Ajouter	Modifier	Supprimer
<input type="checkbox"/>	Adresse clients		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Adresse clients	Administrateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Adresse clients	Consultation Superviseur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Adresse clients	Consultation Technicien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Adresse clients	Demandeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Adresse clients	Demandeur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Type d'écran

Menu

Modules

Page existante à dupliquer

Annuler

Ajouter

3. Cochez le type d'écran Menu

4. Cliquez sur Ajouter

9. Cliquez sur Enregistrer

5. Renommez l'écran créé (généralement ce type d'écran commence par menu)

7. Sélectionnez les fichiers images et zone cliquable via le bouton parcourir

8. Téléchargez les fichiers en cliquant sur chacun de ces boutons

6. Cliquez sur l'onglet Plans

Tout changement dans cette configuration nécessite un redémarrage

(.png)	Usine6.jpg	X	Parcourir...	[Bouton]
(.map)	Usine6.jpg.map	X	Parcourir...	[Bouton]

Menu gauche | Menu impression | Menu fonctions | **Plans** | Infobulle | #

Ressources

Groupe /

Nom de l'écran Menu Usine

Permissions Accessible Ajouter Modifier Supprimer

Tout changement dans cette configuration nécessite un redémarrag

Fichier image (*.jpg|*.gif|*.png)

Fichier zones cliquables (*.map)

10. Si vous souhaitez ajouter à la zone cliquable un écran, cliquez sur ce bouton

11. Introduisez le nom de l'écran

Menu gauche Menu

Ressources Infobulle #

Usine

Nom de l'écran Equipements

Ecran à ouvrir Equipements (recherche)

Format de l'écran

Filtre Et

Visible dans le menu

Infobulle Equipements

Enregistrer Annuler

12. Sélectionnez l'écran à ouvrir ainsi qu'éventuellement un format particulier de l'écran à ouvrir (par défaut, le format de l'écran reste vide)

13. Définissez éventuellement un filtre à l'ouverture de l'écran

14. Introduisez le nom que vous voulez attribuer à l'infobulle

15. Cliquez sur Enregistrer

Groupe /

Nom de l'écran Menu Usine

Permissions Accessible Ajouter Modifier Supprimer

Arrage de l'application.

Fichier image (*.jpg|*.gif|*.png) Parcourir

Fichier zones cliquables (*.map) Parcou

16. Si vous souhaitez ajouter à la zone cliquable un rapport, cliquez sur ce bouton

17. Introduisez le nom du rapport

Menu gauche Menu impre Ressources

Usine

Nom rapport CB Entrée en stock

Rapport à ouvrir Code barre entrée en stock

18. Sélectionnez le rapport à ouvrir

Visible dans le menu

Barre de filtre visible

Direction impression Ecran

19. Sélectionnez la direction de l'impression et si vous souhaitez utiliser le lecteur Flash

Lecteur Flash

Barre de création visible

Infobulle CB Entrée en stock

20. Introduisez le nom que vous voulez attribuer à l'infobulle

Enregistrer Annuler

Equipements Equipements

21. Cliquez sur Enregistrer

The image shows a software configuration window with several sections and annotations:

- Top Section:** Fields for "Groupe" (set to "/"), "Nom de l'écran" (set to "Menu Usine"), and "Permissions" (checked for "Accessible", "Ajouter", "Modifier", "Supprimer").
- File Selection:** Two fields for "Fichier image" and "Fichier zones cliquables" with "Parcourir" buttons.
- Annotation 22:** A box pointing to a button with a globe icon in the "Ressources" section: "22. Si vous souhaitez ajouter à la zone cliquable une fonction, cliquez sur ce bouton".
- Annotation 23:** A box pointing to the "Nom fonction" field: "23. Introduisez le nom de la fonction".
- Annotation 24:** A box pointing to the "Fonction à exécuter" dropdown menu: "24. Sélectionnez la fonction à exécuter".
- Annotation 25:** A box pointing to the "Infobulle" field: "25. Introduisez le nom que vous voulez attribuer à l'infobulle".
- Annotation 26:** A box pointing to the "Enregistrer" button: "26. Cliquez sur Enregistrer".

The interface also shows a tree view with "Usine" selected under "Ressources", and a bottom section for "Equipements".

Groupe /

Nom de l'écran Menu Usine

Permissions Accessible Ajouter Modifier Supprimer

t dans cette configuration nécessite un redémarrage de l'application.

Fichier image (*.jpg|*.gif|*.png) Parcourir...

Fichier zones cliquables (*.map) Parcourir...

27. Si vous souhaitez ajouter à la zone cliquable un site web, cliquez sur ce bouton

28. Introduisez un nom pour le site web

29. Introduisez le lien vers le site web à ouvrir

30. Introduisez le nom que vous voulez attribuer à l'infobulle

31. Cliquez sur Enregistrer

Menu gauche

Plans

Usine

Nom menu Site web constructeur

Lien externe <http://www.constructeur.fr>

Visible

Infobulle Site web constructeur

Enregistrer Annuler

Equipements Equipements

Créer un... on de réceptions

Groupe /

Nom de l'écran Menu Usine

Ajouter Modifier Supprimer

...ion nécessite un redémarrage de l'application.

Parcourir... Usine6.jpg

Fichier zones cliquables (*.map)

Parcourir...

Menu gauche Menu impression Menu fonc

Ressources

Usine

32. Cliquez ici pour dupliquer ce paramétrage à d'autres groupes d'utilisateurs

33. Sélectionnez le ou les groupes qui vont hériter de ce paramétrage

Dupliquer pour d'autres groupes

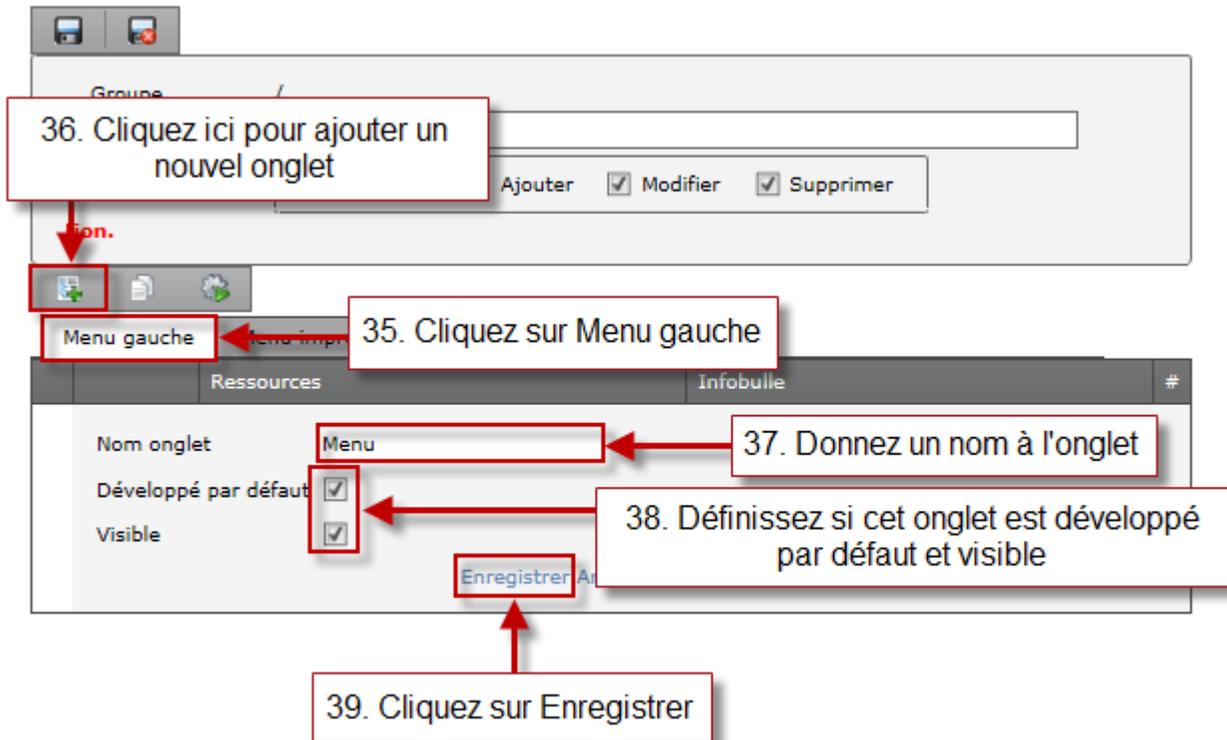
Groupes

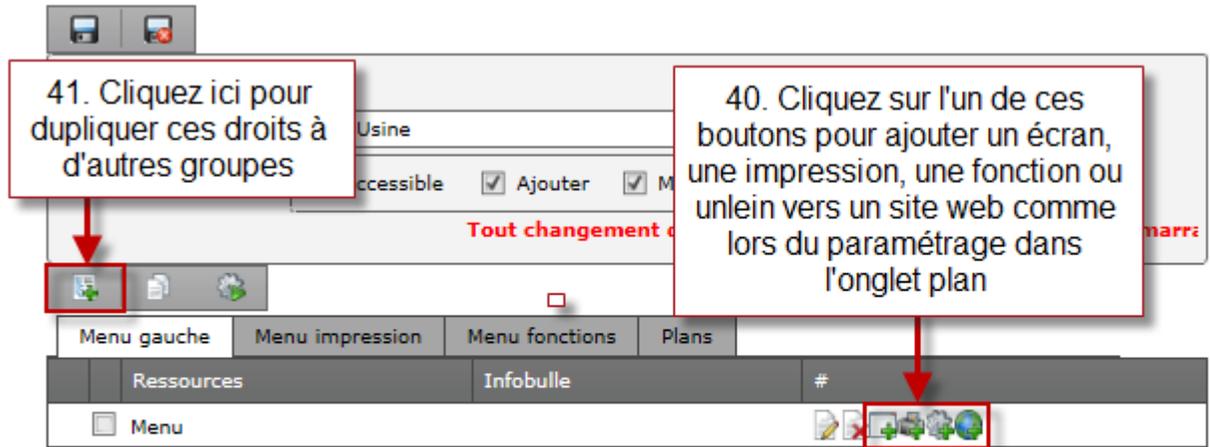
- Administrateur
- Consultation Superviseur
- Consultation Technicien
- Demandeur
- Demandeur BCS Ligne 1
- SuperAdministrateur
- Superviseur
- Technicien

34. Cliquez sur Dupliquer

Dupliquer

CB Entree en stock





44. Cliquez ici pour enregistrer et fermer

Groupe /

Nom de l'écran Menu Usine

Permissions Accessible Ajouter Modifier Supprimer

Tout cl

Dupliquer pour d'autres groupes

écessite un redémarrage de l'applica

Menu gauche Menu impres

Ressources

42. Sélectionnez le ou les groupes qui vont hériter de ce paramétrage

- Administrateur
- Consultation Superviseur
- Consultation Technicien
- Demandeur
- Demandeur BCS Ligne 1
- SuperAdministrateur
- Superviseur
- Technicien

43. Cliquez sur Dupliquer

Dupliquer

#

Icons: file, print, refresh, save, delete, add, globe

Detailed description: The image shows a software configuration window. At the top, there are window control buttons (minimize, maximize, close). A red box highlights the close button with the instruction '44. Cliquez ici pour enregistrer et fermer'. Below this, there are fields for 'Groupe' (set to '/'), 'Nom de l'écran' (set to 'Menu Usine'), and 'Permissions' (with checkboxes for 'Accessible', 'Ajouter', 'Modifier', and 'Supprimer', all of which are checked). A red text label 'écessite un redémarrage de l'applica' is partially visible. A modal dialog box titled 'Dupliquer pour d'autres groupes' is open in the center. It contains a list of groups with checkboxes, all of which are checked. A red box highlights the 'Dupliquer' button at the bottom of the dialog, with the instruction '43. Cliquez sur Dupliquer'. To the left of the dialog, another red box contains the instruction '42. Sélectionnez le ou les groupes qui vont hériter de ce paramétrage', with an arrow pointing to the list of groups. In the background, there are tabs for 'Menu gauche' and 'Menu impres', and a 'Ressources' section. At the bottom, there is a toolbar with icons for file operations and a '#' symbol.

4. Raccourci vers l'écran créé

a. Dans AQ Manager Full Web

Dans cet exemple, on va ajouter l'écran précédemment créé dans l'écran Menu ordre de travail

AQ Manager Full Web

Menu Paramètres

Utilisateur : Administrateur (administrateur) - [Icons]

Workflows

- Ordres de travail
- Menu Commandes
- Menu Tables
- Synthèse travaux
- Menu Techniciens
- Menu Demandeurs
- Menu Statistiques
- Menu Lims

Paramètres

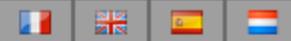
- Ecrans** (monitors icon)
- Fonctions** (gears icon)
- Rapports** (document icon)
- Modules** (puzzle pieces icon)
- Sites / Langues** (houses icon)

Sécurité & Droits

1. Cliquez sur Ecrans dans le Menu Paramètres

Ecrans

Utilisateur : Administrateur (administrateur)



2. Faites un filtre pour définir l'écran qui va appeler le nouvel écran

<input type="checkbox"/>	Ecran	Groupe	Accessible	Ajouter	Modifier	Supprimer
Suppr le filtre	menu ordre					
<input type="checkbox"/>	Menu ordre de travail		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Menu ordre de travail	Administrateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Menu ordre de travail	Consultation serveur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Menu ordre de travail	Consultation technicien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Menu ordre de travail	Demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Menu ordre de travail	Demandeur BCS Ligne 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Double cliquez sur la ligne de l'écran choisi pour lequel le groupe est vide

4. Cliquez éventuellement ici si vous souhaitez ajouter un nouvel onglet

cette configuration nécessite un redémarrage de l'application

5. Cliquez ici pour ajouter un nouvel écran

6. Introduisez le nom de l'écran

7. Sélectionnez le nom de l'écran à ouvrir

8. Introduisez le nom que vous voulez attribuer à l'infobulle

9. Cliquez sur Enregistrer

The screenshot shows a software configuration window with a top toolbar containing icons for adding, deleting, and modifying elements. Below the toolbar is a navigation pane with a tree view showing 'Ressources' and 'Workflows'. The main area contains a form with the following fields:

- Nom de l'écran:
- Ecran à ouvrir:
- Visible dans le menu:
- Visible dans le menu hiérarchie:
- Infobulle:

At the bottom of the form are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. Below the form is a list of menu items:

<input type="checkbox"/>	Menu Commandes	Menu Commandes	
<input type="checkbox"/>	Menu Tables	Menu Tables	
<input type="checkbox"/>	Menu Paramètres	Menu Paramètres	
<input type="checkbox"/>	Synthèse travaux	Synthèse travaux	
<input type="checkbox"/>	Synthèse achats	Synthèse achats	
<input type="checkbox"/>	Menu Techniciens	Menu Techniciens	
<input type="checkbox"/>	Menu Demandeurs	Menu Demandeurs	
<input type="checkbox"/>	Menu Clients	Menu Clients	
<input type="checkbox"/>	Menu Statistiques	Menu Statistiques	

13. Cliquez sur Enregistrer et Fermer

10. Cliquez ici pour dupliquer ce paramétrage à d'autres groupes d'utilisateurs

Ajouter Modifier Supprimer

Tout changement dans cette configuration n

11. Sélectionnez le ou les groupes qui vont hériter de ce paramétrage

12. Cliquez sur Dupliquer

Dupliquer pour d'autres groupes

Groupes

- Administrateur
- Consultation Superviseur
- Consultation Technicien
- Demandeur
- Demandeur BCS Ligne 1
- SuperAdministrateur
- Superviseur
- Technicien

Dupliquer

Menu gauche Menu impression Menu fonctions

Ressources Infobulle

Workflows

Synthèse achats Synthèse

Menu Techniciens Menu Te

Menu De Menu De

Menu Cli

Menu Sta

Menu Lims Menu Lims

Menu Usine Menu Usine